

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/004

Presso l'istituto I.C. DI RASTIGNANO di PIANORO, l'anno 2023 il giorno 13, del mese di aprile, alle ore 09:22, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 24 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso Sede IC Rastignano .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	FERMI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALBERTO	MASTROMATTEO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA, dott.ssa Grazie Barretta

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)

2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	156	0	144	144	7	24,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			2	2	38			40	40	0	-2	20,00
Seconde			2	2	33			33	33	0	0	16,50
Terze			2	2	34			34	34	4	0	17,00
Quarte			2	2	37			38	38	1	-1	19,00
Quinte			3	3	70			68	68	4	2	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	11	11	212	0	0	213	213	9	-1	19,36
Prime		2		2	37		38		38	2	-1	19,00
Seconde		3		3	52		52		52	3	0	17,33
Terze		2		2	45		46		46	3	-1	23,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	7	0	7	134	0	136	0	136	8	-2	19,43

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilit' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 133.914,39		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.316,46	€ 16.316,46	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.267,57	€ 8.267,57	1,00
06-Contributi da privati	€ 7.657,00	€ 7.657,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 166.155,42	€ 32.241,03	
Disavanzo di competenza		€ 84.148,46	
Totale a pareggio		€ 116.389,49	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 153.354,50	€ 108.016,28	0,71
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.075,87	€ 38.757,34	0,95
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.954,07	€ 14.923,27	1,00
A03-Didattica	€ 91.902,12	€ 49.058,41	0,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.106,00	€ 4.105,00	1,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.316,44	€ 1.172,26	0,90
Progetti	€ 12.651,26	€ 8.373,21	0,67
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.920,00	€ 7.762,21	0,99
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 2.155,71	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.575,55	€ 611,00	0,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 149,66	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 166.155,42	€ 116.389,49	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 116.389,49	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 84.148,46.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 71,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 103.028,81	€ 54.846,18	€ 48.182,63	€ 274,24	€ 38.257,14	€ 10.199,73

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 13.296,50	€ 13.269,19	€ 27,31	€ 15.786,08	€ 27,31	€ 15.786,08

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 205,58 e pagati residui passivi per euro 2262,38

Le radiazioni dei residui attivi e passivi sono state eseguite con delibere CdI n. 3 del 13/07/2022, rispettivamente per € 38.257,14 e per € 27,31.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 83.046,33. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 75.688,24	-€ 4.178,01	€ 71.510,23
Totale Disponibilità	€ 147.210,89	-€ 119.888,71	€ 27.322,18
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 222.899,13	-€ 124.066,72	€ 98.832,41
PASSIVO			
Totale debiti	€ 13.296,50	€ 2.489,58	€ 15.786,08
Consistenza Patrimoniale	€ 209.602,63	-€ 126.556,30	€ 83.046,33
Totale Passivo	€ 222.899,13	-€ 124.066,72	€ 98.832,41

Attivo:

- totale immobilizzazioni: consistenza inventario al 31.12.2022 pari ad euro 71.510,23 (come risulta anche dal registro inventario)

- totale disponibilità: cassa euro 17.122,45 e residui attivi euro 10.199,73 (27.322,18)

Passivo

- residui passivi: euro 15.786,08.

Si effettua il controllo a campione di due beni inventariati. Il bene di cui al numero 676 (notebook) non si rinviene nell'aula indicata a registro (005) in quanto, come riferito dalla maestra presente nell'aula al momento del controllo, il PC è caduto e si è rotto. Occorre attendere l'arrivo del tecnico per verificare nel deposito la presenza del bene suddetto. Non potendo attendere l'arrivo del tecnico, si rinvia alla prossima verifica il controllo. Per quanto riguarda il bene n. 744 (defibrillatore) non è possibile eseguire il controllo, in quanto, come riferito dalla DSGA, è stato trasportato presso altro plesso. Si rinvia anche per questo bene il controllo alla prossima verifica. In ogni caso, si raccomanda alla scuola di etichettare e inventariare correttamente i beni, aggiornando nel registro anche l'esatta collocazione.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 44.182,08
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 54.846,18	€ 31.966,79	€ 86.812,97	
Pagamenti	€ 13.269,19	€ 100.603,41	€ 113.872,60	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 17.122,45
Residui Attivi	€ 9.925,49	€ 274,24		€ 10.199,73
Residui Passivi	€ 0,00	€ 15.786,08		€ 15.786,08
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 11.536,10

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari ad euro 17.122,45 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale, come anche già riportato nel verbale relativo al P.A. n. 23/001.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE	
Impegni	

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 14.389,45	€ 20.825,71	€ 0,00	€ 387,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.154,65	€ 41.075,87	€ 38.757,34	94,36%
A02	€ 14.923,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.954,07	€ 14.923,27	99,80%
A03	€ 810,13	€ 22.202,50	€ 0,00	€ 26.045,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.902,12	€ 49.058,41	53,39%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.105,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.106,00	€ 4.105,00	99,98%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.172,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.316,44	€ 1.172,26	89,05%
P01	€ 7.762,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.920,00	€ 7.762,21	98,01%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.155,71	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 611,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.575,55	€ 611,00	23,73%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 23.495,61	€ 36.591,95	€ 26.713,97	€ 26.045,78	€ 387,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.154,65	€ 166.005,76	€ 116.389,49	71,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	20,19%	31,44%	22,96%	22,38%	0,34%	0,00%	0,00%	0,00%	2,72%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 68,34%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- si controlla a campione il progetto di cui all'aggregato P04, per formazione del personale docente, per il quale è prevista una programmazione di € 2.575,55. Il progetto è rivolto alla formazione del personale docente della scuola dell'infanzia. Si tratta di un corso on-line sull'inclusione e DSA. L'importo programmato è pari ad euro 2.575,55, l'importo riscosso per competenza e residui è pari ad euro 1.931,74 con un residuo attivo al 31.12.2022 per somme da riscuotere pari ad euro 274,74 (residuo 3/2022). I pagamenti nel corso del 2022 sono stati di euro 1.986,00.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata presentata con prot. n. 22101812393441354 del 18/10/2022

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione 770 2022 presentata con comunicazione di avvenuto ricevimento n. 22091213171437831 del 12.09.2022.

Certificazione Unica 2023 presentata con comunicazione di avvenuto ricevimento n. 23021708224533402 del 17.02.2023.

Risulta inoltre l'avvenuta comunicazione (sostitutiva della precedente) all'anagrafe tributaria delle spese scolastiche e relativi rimborsi con protocollo 23031511122042415 del 15.3.2023.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indicatori tempestività pagamenti pubblicati sul sito della Scuola - Amministrazione trasparente - pagamenti - indicatore tempestività:

- 1 trimestre 2022 - prot 1098/5.4.2022 - 6,05

- 2 trimestre 2022 - prot. 1986/4.7.2022 -12,51

- 3 trimestre 2022 - prot. 2243/3.10.2022 -22,72

- 4 trimestre 2022 - prot. 73/12.1.2023 -23,37

- annuale 2022 prot. 85/13.1.2023 -12,53.

Lo stock del debito risulta comunicato su Canale Area RGS in data 16.01.2023.

La comunicazione ex art. 1. co. 32 L.190-12 risulta effettuata come da pubblicazione sul sito web della scuola in amministrazione trasparente, al link: <https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/BOIC82900A/01e0e9c4->

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

Nella Relazione al Conto Consuntivo 2022 il DS e il Dsga dichiarano congiuntamente che non sono state tenute gestioni fuori bilancio (pag. 18).

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2023 il giorno 13 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FERMI ANTONELLA

MASTROMATTEO ALBERTO

